

Stellenausschreibung

Die Stadt Dommitzsch (2.500 Einwohner) ist gleichzeitig erfüllende Gemeinde für die Gemeinde Elsning (1.400 Einwohner) und für die Gemeinde Trossin (1.300 Einwohner).

Die Stadt Dommitzsch sucht zum nächstmöglichen Termin im Hauptamt Bereich Ordnungsamt

Sachbearbeiter Ordnungsamt / Gewerbeamt (m/w/d)

(Kennwort: Ordnungsamt)

befristet für 2 Jahre mit einem Beschäftigungsumfang von 35 Wochenstunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vollzug als Ortspolizeibehörde
- Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben, wie Recht der Gefahrenabwehr, Lärmschutz, Schädlingsbekämpfung, Tierhaltung, Verwarn- und Bußgeldverfahren
- Besondere ordnungsbehördliche Aufgaben und Erteilung der Genehmigung zur Sondernutzung, wie Sprengstoffrecht, Pyrotechnische Gegenstände, Abbrennen von offenem Feuer/ Brauchtumsfeuer, Straßenreinigung, Sammlungen
- Anordnung von polizeilicher Gefahrenabwehrmaßnahmen per Bescheid und mündlich
- Erstellen von Bescheiden im Ortschaftsrecht, Ordnungsdienst bei Veranstaltungen, Überwachung der Märkte und Feste
- Einleitung und Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten
- Bearbeitung von Widersprüchen, Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Kontrolle des ruhenden Verkehrs und Parkplatzordnung
- Verwaltung und Bearbeitung von Fundsachen
- Sachbearbeitung Gewerberecht, wie Gewerberechtliche An- Um- und Abmeldungen, Auskünfte aus Gewerberegister, Gaststättengewerbe, Reisegewerbe
- Durchführung von Kontrollen im Gewerberecht, Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Gewerberecht
- Vertretung Einwohnermeldeamt

Eine Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung

Wir erwarten von Ihnen:

- rechtssichere Anwendung des allgemeinen Verwaltungsrechtes sowie umfassende anwendungssichere Kenntnisse der Gesetze und Vorschriften
- hohes Maß an Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit ggf. auch am Wochenende und in den Abendstunden
- sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und zielstrebiges Handeln
- sicherer Umgang mit den gängigen Anwendungsprogrammen MS-Office und Internet, gute EDV- und PC-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B oder entsprechendem EU-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Beschäftigung nach Teilzeit- und Befristungsgesetz für 2 Jahre
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 35 Stunden
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eingruppierung nach den TVöD-VKA in der EG 6
- im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen und Altersversorgung
- ein freundliches und aufgeschlossenes Arbeitsteam.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) und unter dem Kennwort „Ordnungsamt“ bis spätestens 30. November 2020 an die

Stadtverwaltung Dommitzsch
Markt 1
04880 Dommitzsch

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine elektronischen Bewerbungen annehmen. Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bitte beachten Sie, dass wir keine Bewerbungs- und Fahrtkosten erstatten. Wir bitten auch um Verständnis, dass ihre Unterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Des Weiteren möchten wir auf § 11 Abs. I des Sächsischen Datenschutzgesetzes hinweisen, wonach wir zur Verarbeitung ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Verfahrens berechtigt sind.

Dommitzsch, 26. Oktober 2020

Karau
Bürgermeisterin