



## Dauerausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Elternzeitvertretung**, mit der Option auf Verlängerung, die Stelle als

### Sachbearbeiter (m/w/d) Stadtrat/Recht/Vergabe

zu besetzen.

#### Unser Angebot:

- Vergütung nach EG 9 b TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch Gleitzeitmöglichkeiten
- Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Freude und Erfüllung im Beruf durch wertgeschätzte Arbeit

#### Ihre Aufgaben:

- Ihnen obliegt die Vor- und Nachbereitung sowie die Begleitung der Sitzungen des Stadtrates und der jeweiligen Ausschüsse
- Sie übernehmen die Einladungen und die Protokollführung der Sitzungen gemäß Geschäftsordnung und erstellen den jährlichen Sitzungskalender
- Sie wirken bei der Erstellung von Beschlussvorlagen und Satzungen mit
- Sie sind verantwortlich für die Planung, Durchführung und Abwicklung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen
- Sie erstellen Ausschreibungsunterlagen, führen Vergabestatistiken inkl. der Rechnungskontrolle und Kostenfortschreibung
- Sie sind zuständig für die Realisierung von Submissionen und beraten die Fachbereiche zu vergaberechtlichen Verfahrens- und Rechtsfragen

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Dipl. (FH)) in Verwaltungswissenschaften, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft oder einen vergleichbaren Abschluss und haben nachweisbare mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Sie besitzen fundiertes Fachwissen im Bereich des Kommunal-, Vergabe- und Vertragsrechts
- Sie haben umfangreiche Fachkenntnisse im Satzungsrecht und Sitzungsdienst
- Sie weisen präzises und differenziertes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen auf
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, selbstständig, gewissenhaft und strukturiert
- Sie sind belastbar, flexibel und zeichnen sich durch Ihre zielorientierte Arbeitsweise aus
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse der gängigen Office-Programme mit

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, welche die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen zuzufügen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** übersenden. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format.

Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

  
Simon  
Oberbürgermeister

