



## Dauerausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

### **Systemadministrator (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Unser Angebot:**

- **sehr vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld**
- ein motiviertes Team
- Vereinbarkeit von Berufstätigkeit, Familie und Freizeit durch gute Gleitzeitmöglichkeiten
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach EG 11 TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für die Planung, Installation, Konfiguration und den Betrieb von Microsoft Client- und Serversystemen
- Sie arbeiten am Ausbau und Betrieb der allgemeinen IT-Infrastruktur mit
- Sie verwalten die physischen und virtuellen Server (VMware vSphere)
- Sie konfigurieren Netzwerke (LAN/WAN/WLAN/VPN) einschließlich Firewalls und weiterer Sicherheitssysteme (SOPHOS)
- Sie übernehmen die Datenbank-Administration insbesondere MS SQL Server und MySQL
- Sie sind zuständig für die Installation und Administration von kommunalen Software-Anwendungen sowie Nutzerbetreuung
- Sie verwalten und betreiben das zentrale Dokument-Managementsystem sowie das Geoinformationssystem
- Sie realisieren die Erstellung von Konzepten und Dokumentationen
- Sie planen und überwachen das Budget Ihres Verantwortungsbereiches
- Sie übernehmen die Steuerung externer Dienstleister

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium auf dem Gebiet der Informatik
- Sie haben belegbare mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Sie besitzen umfangreiche Kenntnisse in Windows 10 und 11, Windows Server ab 2012R2, Exchange 2016, Microsoft Office, Office 365 und VMware
- Sie zeichnen sich durch fundierte Kenntnisse im Aufbau und der Funktionsweise lokaler Netzwerke und gängiger Netzwerktechnologien aus
- Sie sind sicher im Umgang mit Backuptechnologien (Veeam) von virtuellen Infrastrukturen
- Sie weisen eine routinierte Arbeitsweise im Active Directory Umfeld auf
- Sie beherrschen die Administration des MS SQL Servers und verfügen über Kenntnisse in SQL
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Klasse B
- Sie bezeichnen sich als teamfähig, flexibel und hochmotiviert

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen zuzufügen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** übersenden. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format.

Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.



Simon  
Oberbürgermeister

